

La Maison de Quartier d'Helmet engage :

**Un(e) responsable administratif et financier – Condition ACS**

La Maison de Quartier d'Helmet est un organisme d'insertion socio-professionnelle, d'éducation permanente et de cohésion sociale (adultes et enfants). On est une asbl poly-subventionnée dont les actions visent à prévenir toute forme d'exclusion sociale et à rendre possible la participation active des personnes dans l'interaction des cultures.

**Mission :**

En collaboration avec la direction et une aide-comptable, vous êtes responsable de la gestion financière et administrative de l'ASBL. Vous assurez la comptabilité, le suivi financier et l'administration général de l'asbl.

**Responsabilités et tâches principales :**

- Gestion de la comptabilité générale et des finances de l'asbl
- Elaboration et suivi des budgets
- Élaboration, gestion et suivi des rapports financiers aux différents pouvoirs subsidiant
- Gestion des comptes financiers et de la trésorerie
- Garant du respect des obligations légales, fiscales et administratives de l'asbl

**Profil :**

- Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein- conditions ACS
- Engagement : le plus vite possible
- Barème : CP 329.02 (ISP Bruxelles)
- Niveau de diplôme : master en comptabilité ou à orientation économique
- Expérience de 5 ans en comptabilité exigée
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciel de comptabilité)
- Sens des responsabilités, des relations humaines
- Connaissances des pouvoirs subsidiant (WBI, Cocof, FSE,...) est un atout
- Une expérience dans le secteur non-marchand est un atout

Pour postuler : envoyer votre CV et lettre de motivation à [direction@mqh.be](mailto:direction@mqh.be) avant le 20/01/2025.

Conditions ACS : consulter la page web d'Actiris : [www.actiris.brussels/fr/citoyens/contrat-pour-agents-contractuels-subventionnes](http://www.actiris.brussels/fr/citoyens/contrat-pour-agents-contractuels-subventionnes)